

**ARS est une société de services numériques (SSII) :** Depuis 2005, c'est plus de 250 clients qui nous font confiance. L'expertise de notre équipe dans les systèmes informatiques et les réseaux, nous a amené à nous développer dans l'industrie, les services de santé, les assurances, les PME... et également professions libérales et les administrations.

Vous souhaitez accompagner une entreprise en croissance au sein d'une équipe motivée pour relever les challenges de demain ? Nous recherchons actuellement **un(e) Chargé(e) de Facturation en CDI**.

### **Votre rôle :**

En lien étroit avec la Directrice Administrative et Financière, vous êtes le garant(e) de la chaîne Facturation-Recouvrement du portefeuille clients. Votre objectif vise à réaliser les encaissements dans les délais impartis, réduire les créances échues et prévenir les litiges. À partir de sa contractualisation, vous contribuez au maintien d'une bonne relation commerciale avec le client.

C'est un poste stratégique, réservé aux candidats très rigoureux et organisés.

### **Vos activités principales :**

#### **1. Gestion du dossier commercial**

- ✓ Effectuer les démarches auprès du service commercial pour collecter les informations nécessaires à la facturation.
- ✓ Analyser, dans la base de données clients ou le CRM, les composantes du compte client : historique des différents contacts, bon de commande, contrat, CGV (conditions générales de vente).
- ✓ Collecter l'ensemble des données générales et les informations spécifiques impactant le contenu de la facture.
- ✓ Détecter les éventuelles anomalies ou incohérences, les corriger en liaison avec les services concernés.

#### **2. Gestion de la facturation et suivi**

- ✓ Établir la facture conformément au process interne : saisie, codification, édition, rattachement des documents annexes (devis, avoir, bon d'expédition non facturé, avis de paiement, document technique ...).
- ✓ Vérifier la stricte conformité des données aux dispositions légales.
- ✓ Assurer son émission au client et sa bonne réception, suivre la créance, relancer le client (par téléphone, mail, courrier).
- ✓ Contrôler le délai de règlement, suivre et saisir l'encaissement.

#### **3. Suivi des relations clients**

- ✓ Traiter et enregistrer les éventuelles réclamations ou litiges liés à la facturation en s'appuyant sur les services concernés, analyser leur contexte, rechercher les causes imputables.
- ✓ Suivre les différents en-cours, établir un échéancier de facturation.
- ✓ Saisir le règlement client et l'encaissement.
- ✓ Maintenir un bon relationnel avec le client.

### **Profil recherché :**

#### **1. Diplômes requis**

- ✓ Formation de niveau Bac +2 : BTS gestion, comptabilité, finance,
- ✓ Diplômes et « bonnes pratiques » de l'AFDCC : agent ou chargé facturation-recouvrement

#### **2. Durée d'expérience**

- ✓ Expérience requise de deux ans minimums en facturation, recouvrement, comptabilité, à défaut d'un diplôme Bac +4 minimum dans le domaine comptabilité/gestion.

### Compétences requises :

- ✓ Compétences techniques
- ✓ Connaissance des techniques de facturation ou recouvrement
- ✓ Maîtrise de la gestion comptable
- ✓ Maîtrise de la bureautique (Word, Excel) et d'un ERP
- ✓ Connaissance des normes comptables

### Aptitudes professionnelles :

- ✓ Aisance relationnelle
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Rigueur dans le recueil et le traitement des données
- ✓ Fermeté et ténacité
- ✓ Sens du service
- ✓ Sens de la négociation

### Conditions ; Rémunération ; Avantages :

- ✓ Pour une prise de poste Janvier 2023
- ✓ CDI
- ✓ 39 heures hebdo
- ✓ Poste en présentiel et Horaires de bureau
- ✓ Rémunération entre 24 et 30 K€ Brut par an selon le profil
- ✓ Prime de congés
- ✓ Prime Intéressement
- ✓ Mutuelle

**Postulez en envoyant un CV et une lettre de motivation à**  
[recrutement@ars-info.com](mailto:recrutement@ars-info.com).